Cofinanțat de Uniunea Europeană

Fondul Social European Plus (FSE+) - Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
Apel nr. PEO/76/PEO-P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3
Titlul proiectului"Educație și succes în viață prin acces la stagii de practică moderne", Cod SMIS: 312688
Nr de înregistrare: 71/ 29.01.2025

ANUNT SELECȚIE EXPERȚI
Proiectului cu titlul "Educație și succes în viată prin acces la stagii de practica moderne",
cod MySMIS2021/SMIS2021+ 312688

LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA

Titlul proiectului: "Educație și succes în viată prin acces la stagii de practica moderne", cod MySMIS2021/SMIS2021+ 312688
Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027"
Prioritatea P08 "Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic"
Obiectiv specific ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duala si a sistemelor de ucenicie (FSE +)",
Apel de proiecte PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 – „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi" – Regiuni mai puțin dezvoltate.
DENUMIREA POSTURILOR PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURSUL/ SELECȚIA:
Coordonator proiect P1
Responsabil financiar P1
Responsabil grup țintă P1
Tutore practica P1– TUTORE PRACTICA P1 – EXPERT 1- PROFIL TEHNIC – ELECTROTEHNICA AUTOMATIZARI
Tutore practica P1– TUTORE PRACTICA P1 – EXPERT 2- PROFIL TEHNIC – INDUSTRIE PIELARIE
Tutore practica P1– TUTORE PRACTICA P1 – EXPERT 3- PROFIL TEHNIC – PRELUCRAREA LEMNULUI
2.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:
Activități Partener 1
Partener 1
Liceul Tehnologic Pucioasa
Partenerul 1, Liceul Tehnologic Pucioasa este implicat în următoarele activități din cadrul proiectului:
A1.Organizarea și derularea de stagii de practica pentru elevi
A1.1 – Selectia grupului tinta si organizarea stagiilor de practica pentru elevi
- 1 conferinta de lansare a stagiilor de practica cu min 12 participanti;
-80 flyere si 40 afise distribuite;
-3 postari cu min 200 pers asupra carora a avut impact postarea despre activitatile proiectului

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Fondul Social European Plus (FSE+) - Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
Apel nr. PEO/76/PEO-P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3
Titlul proiectului"Educație și succes în viață prin acces la stagii de practică moderne", Cod SMIS: 312688

Posturi Partener 1
DENUMIRE POST: TUTORE PRACTICA P1 – EXPERT 1- PROFIL TEHNIC – ELECTROTEHNICA AUTOMATIZARI
NR POSTURI: 1
NIVELUL POSTULUI: EXECUȚIE
STRUCTURA IN CADRUL CAREIA SE AFLA POSTUL: LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA – PROIECTUL „Educație și succes în viață prin acces la stagii de practica moderne", Cod SMIS: 312688
ATRIBUTII PRINCIPALE:

-participa la identificarea si constituirea grupul țintă al Partenerului 1 pentru stagiile de practica profil Tehnic - Electrotehnica automatizari ;
- respecta Calendarul de desfasurare a selectiei si recrutarii anuale;
- asigura diseminarea corespunzatoare a informatiilor cu privire la posibilitatea inscrierii in cadrul GT
-distribuie elevilor de la Partener 1 materiale informative (flyer,afise) pentru promovarea stagiilor de practica
-promoveaza in mediul online activitatile proiectului
-participa la organizarea si constituirea grupelor de elevi la stagii de practica in profil Tehnic - Electrotehnica automatizari ;
-instruieste elevii din grupul tinta inscrisi la stagii de practica in profil Tehnic - Electrotehnica automatizari privind normele de siguranta in munca;
-prezinta elevilor din GT postul de practica si a programul de lucru;
- realizeaza caietul de lucru al elevului aflat in stagiul de practica, prezinta modalitatea de completarea a acestuia si se asigura de corectitudinea completarii datelor si informatiilor din caietul de practica
-asigura dezvoltarea competentelor profesionale ale stagiarilor, in functie de domeniul de activitate in cadrul carora isi vor desfasura stagiile de practica;
- realizeaza prezenta elevilor din grupul tinta si inscrisi la stagiile de practica si se asigura ca acestia respecta durata programului
-realizeaza o planificiare clara a stagiului de practica si informeaza permanent elevii asupra orelor de desfasurare, a locatiei si a resurselor necesare
- realizeaza curricula programei de învățare la locul de muncă propusa in proiect, in conformitate cu cerintele legale, programa scolare, pe profil Tehnic - Electrotehnica automatizari
- stabileste tematica de practica pe domeniu si calificare, cu consultarea cadrului didactic responsabil.
-la finalizarea stagiilor de practica, evalueaza si noteaza fiecare elev beneficiar in conformitate cu activitatile derulate in cadrul stagiului de practica
-intocmeste un raport de monitorizare pentru fiecare elev participant la stagiu de practica
-participa, alaturi de ceilalti membrii ai echipei de proiecte, la campaniile la campaniile de promovare a invatamantului profesional si tehnic pentru meserii si ocupatii verzi,
-acorda sprijin si indrumare beneficiarului in functie de nevoile specifice de ordin profesional ale acestuia, pe intregul parcurs al stagiilor de practica;

-organizeaza si planifica activitatea de practica, conform profilului, domeniului si in concordanta cu planificarea realizata si planificarea activitatii de practica, in raport cu obiectivele personale;

- participa la realizarea metodologiei de practica, cu informatii relavante si pertinente din profilul Tehnic domeniul Electrotehnica automatizari

-Monitorizeaza constanta a rezultatelor obtinute pe parcursul stagiului de practica, in raport cu obiectivele propuse initial;

-evalueaza in timpul si la finalizarea stagiului de practica evolutia benficiarului la stagiile de practica;

-elaboreaza plan de dezvoltare profesionala beneficiar, ce va contine linii directoare menite sa il ghideze pe acesta pe parcursul evolutiei profesionale;

IV Sfera relațională

Pe plan intern:

a. ***relații ierarhice (control, îndrumare, posturi supervizate):*** -

b. ***relații funcționale (colaborare pe orizontală):*** cu managerul de proiect , coordonator proiect, coordonator practica

Pe plan extern:

- cu elevii din grupul tinta, agentii economici, etc.

V.Responsabilitățile postului

a.Privind relațiile interpersonale / comunicarea:

- Răspunde de rezolvarea promptă a problemelor de comunicare ce apar în cadrul activităților proiectului.
- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate.
- Asigură un climat de colaborare între toți angajații implicați în proiect.
- Informează șeful direct de apariția unor probleme importante care pot avea impact asupra desfășurării proiectului.

b. Responsabilități privind securitatea și sănătatea muncii:

- Respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și de PSI.

c.*Responsabilități față de echipamentele din dotare :*

- Respectă procedurile interne legate de utilizarea aparaturii din dotare (softuri, internet, PC, copiator etc.).
- Răspunde de însușirea și respectarea procedurilor interne legate de utilizarea în condiții optime a aparaturii de către întreg personalul din subordine;
- Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea.

d. ***Responsabilități privind regulamentele / procedurile de lucru:***

- Răspunde de respectarea procedurilor de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.);
- Respectă și asigură aplicarea Regulamentului Intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- Respectă și aplică actele normative in vigoare.

e. ***Responsabilități privind protectia datelor cu caracter personal***

- raspunde de protectia datelor cu caracter personal atât a angajaților din echipa de implementare cât, a beneficiarilor direcți din cadrul proiectului – grupul țintă, a furnizorilor etc

f. Responsabilități privind confidențialitatea si secretul de serviciu

- asigură confidențialitatea şi păstrează secretul de serviciu pe perioada derulării proiectului și pe perioada de sustenabilitate, minim 3 ani.

VI.Criterii de evaluare a angajatului/Indicatori de performanță

Criterii de evaluare:
a) Îndeplinirea la termen și de calitate a sarcinilor de serviciu, respectarea termenelor planificate în proporție de peste 95 % ;
b) Consecvența și calitatea raportărilor;
c) Prezența în cadrul proiectului conform programului orar;
d) Participarea proactivă la activitățile proiectului;
e) Contribuția la atingerea indicatorilor de rezultat prevăzuți în proiect, coeficient de îndeplinire a indicatorilor de peste 95 %;
Perioada de evaluare a performanțelor: bianual
Promovarea în structura ierarhică: în sfera de activitate actuală nu există.

VII. Condițiile postului de muncă

Durata colaborării: determinată, de 580 ore .
Condiții de lucru: muncă de teren,la agentii economici în interesul proiectului/muncă de birou.
Unelte, instrumente, echipament de lucru: instrumente specifice atelierelor de practica (echipamente, instrumente specifice domeniului/calificarii), precum si muncii de birou (computer, imprimantă, scaner, xerox, fax etc.),
Natura muncii: muncă individuală şi de echipă.
Deplasări: pe distanțe scurte/medii/lungi în funcție de activitățile proiectului.
Salarizare:
- Salarizarea este în conformitate cu normele interne ale proiectului;
- Salariul de bază este remunerația primită pentru realizarea la standarde superioare de calitate a tuturor sarcinilor ce-i revin.
- Conform Codului Muncii nivelul de salarizare este confidențial fiind de datoria angajatorului de a face cunoscută această normă şi de datoria salariatului de a o respecta.

CONDITII SPECIFICE POST:
Nivelul de studii şi pregătire profesională:
Studii: medii, in specialitate domeniul **TEHNIC – ELECTROTEHNICA AUTOMATIZARI**.
Experiență solicitată:

- Minim 6 luni in domeniul de specialitate si min 3 ani experienta in munca
- Experiență generală specifică în planificarea, organizarea, desfasurarea de ore practica pe profil tehnic – electrotehnica automatizari
- Să cunoască legislația relevantă de specialitate.

Calificarea necesară:

- Cunoştinţe limbi străine: nu se cer.
- Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet)

CONDIȚII GENERALE PENTRU TOATE POSTURILE SCOASE LA CONCURS:
a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
b) are capacitate de exercițiu deplină;
c) îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent 3 ani;
d) are experiență în derularea de proiecte;
e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:
DOSARUL DE CONCURS va cuprinde:
a) Cerere de înscriere
b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat)
c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice.
d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției.
e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail, număr de telefon si sa se rezume la certificarea cerințelor/competentelor necesare ocupării postului vacant, maxim 5 pagini).
f) Cazierul judiciar.
g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate.
h) Declarație de disponibilitate

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/ expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.
Documentele se vor depune îndosariate, în ordinea menționată în grila de evaluare a dosarului de candidatura. Fiecare pagină va fi numerotată de către candidat. Acesta va lua număr de înregistrare de la Liceul Tehnologic Pucioasa din strada Bulevardul Trandafirilor, nr. 139, oraș Pucioasa, județ Dâmbovița și va fi depus la comisie .

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS/TEMATICA (după caz):
- Legea Educaţiei Naţionale nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 5726/06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

Standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru disciplinele / modulele din aria curriculară Tehnologii, în vigoare 2.
Manuale şcolare clasele IX- XII/ XIII şi auxiliare curriculare pentru disciplinele / modulele din aria curriculară Tehnologii, în vigoare
Baicu Floarea, Baicu, L., G., Arhitectura calculatoarelor, Editura Universitară, București 2014

Barbu, G., Bănică, L., Păun, V., Calculatoare personale. Arhitectura functionare și interconectare, București, Editura „MatrixRom", 2011

Mareş, Fl. ş.a. Module de automatizare, Ed. „Pax Aura Mundi", Galaţi, 2008

MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele letric

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

LOCUL DE DEPUNERE A DOSARULUI: la sediul Liceului Tehnologic Pucioasa din strada Bulevardul Trandafirilor, nr. 139, oraș Pucioasa, județ Dâmbovița

ETAPELE DE SELECTIE EXPERTI PROIECT:

I.Verificarea eligibilității administrative a dosarului de candidatura (etapa eliminatorie)

Lista candidaților declarați admiși/ respinși în această etapă este publicată la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC PUCIOASA și pe pagina web a instituției, la adresa strada Bulevardul Trandafirilor, nr. 139, oraș Pucioasa, județ Dâmbovița.

Orice document lipsă sau care nu respectă precizările la secțiunea DOSARUL DE CANDIDATURA, duce la eliminarea candidaturii din concurs. Nu se admit contestații la acesta etapa.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare a DOSARULUI DE CANDIDATURA.

II.Proba de evaluare a dosarelor de candidatura

Punctajul minim necesar este prevăzut în fișa de evaluare.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul unității în termen de 24 ore lucrătoare de la data publicării rezultatelor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC PUCIOASA și pe pagina web https://www.lictpucioasa.ro/ , în termen de o zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor, utilizându-se coduri de anonimizare.

III.Interviul profesional

Punctajul minim necesar este prevăzut în grila de evaluare.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC PUCIOASA și pe pagina web https://www.lictpucioasa.ro/, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", utilizându-se coduri de anonimizare.

Candidații declarați admiși pot fi angajați doar după validarea lor de către Managerul de proiect.

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Fondul Social European Plus (FSE+) - Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
Apel nr. PEO/76/PEO-P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3
Titlul proiectului"Educație și succes în viață prin acces la stagii de practică moderne", Cod SMIS: 312688

ANEXA 1 - Calendarul etapelor procesului de selecție În cadrul proiectului

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
29.01.2025-04.02.2025, ora 12:00	Depunerea dosarelor, la sediul unității din Oraș Pucioasa, județ Dâmbovița, Bulevardul Trandafirilor, nr. 139
05.02.2025 începând cu 13:00	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor și evaluarea dosarelor de candidatură
05.02.2025, ora 16:00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
06.02.2025, 14:00 – 16:00	Depunerea eventualelor contestații
07.02.2025, 17:00	Soluționarea și afișarea rezultatelor eventualelor contestații
10.02.2025, ora 13:00	Interviul profesional
10.02.2025, ora 16:00	Afișarea rezultatelor finale

Dacă nu există contestații CALENDARUL ESTE URMĂTORUL:

Perioada	Activitatea (după caz)
29.01.2025-04.02.2025, ora 12:00	Depunerea dosarelor, la sediul unității din Oraș Pucioasa, județ Dâmbovița, Bulevardul Trandafirilor, nr. 139
05.02.2025 începând cu 13:00	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor și evaluarea dosarelor de candidatură
05.02.2025, ora 16:00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
06.02.2025, ora 13.00	Interviul profesional
06.02.2025, ora 16.00	Afișarea rezultatelor finale

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Fondul Social European Plus (FSE+) - Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
Apel nr. PEO/76/PEO-P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3
Titlul proiectului"Educație și succes în viață prin acces la stagii de practică moderne", Cod SMIS: 312688

ANEXA 2

CERERE DE ÎNSCRIERE

La procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din echipa Partenerului de proiect, Liceul Tehnologic Pucioasa. - pentru proiectul "Educație și succes în viață prin acces la stagii de practica moderne", cod MySMIS2021/SMIS2021+ 312688,

Subsemnatul(a), (cu inițiala tatălui) ....., născut(ă) la data de (ziua, luna, anul) ...../...../....., CNP ....., legitimat(ă) cu C.I. seria ..... nr. ....., eliberat/ă de ..... la data de ....., cu domiciliul în str. ..... nr. ...., bl. ....., ap. ...., localitatea ....., județul/sectorul ....., vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de expert ...., în cadrul proiectului "Educație și succes în viață prin acces la stagii de practica moderne", cod MySMIS2021/SMIS2021+ 312688,**post vacant în cadrul echipei Partener LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA**

1.DATE PERSONALE	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI Da Nu	
3. DISPONIBILITATE Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți) Da Nu	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.
Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data
.....

Semnătura
.....

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Fondul Social European Plus (FSE+) - Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
Apel nr. PEO/76/PEO-P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3
Titlul proiectului"Educație și succes în viață prin acces la stagii de practică moderne", Cod SMIS: 312688

Anexa 3

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a în_____,
Str. _____ Nr.____, Cl. ___, Sc. _____, Et. ___, Ap. ___,
Județ/Sector _____, CNP _____,
posesor/posesoare al/a CI/BI seria _____ nr. _____, eliberat/ă de _____,
la data de _____, cunoscând prevederile Art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că în cazul în care voi fi admis în urma participării la procedura de recrutare și selecție pentru postul de _____, în cadrul proiectului "Educație și succes în viată prin acces la stagii de practica moderne", cod MySMIS2021/SMIS2021+ 312688,, sunt capabil şi disponibil să lucrez pe această poziție pentru care mi-am depus dosarul de candidatură, în perioada implementării proiectului.
Totodată, îmi asum să aloc timpul necesar pentru realizarea în optime condiții a atribuțiilor în cadrul Proiectului cu respectarea prevederilor legale aplicabile și fără a depăși norma maximală de 12h/zi, pentru toate activitățile desfășurate în baza contractului/ tuturor contractelor individuale de muncă.
Nume complet_____
Semnătura _____
Data _____

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Fondul Social European Plus (FSE+) - Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
Apel nr. PEO/76/PEO-P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3
Titlul proiectului"Educație și succes în viață prin acces la stagii de practică moderne", Cod SMIS: 312688

Anexa 4

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) ....., CNP ....., născut(ă) la data în localitatea, domiciliat(ă) în, posesor al C.I./B.I. seria ....., nr. ....., eliberat(ă) de ....., la data de ....., declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiez de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului .....

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv .....din cadrul proiectului „....." precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv .....din cadrul proiectului „....." orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul .....din cadrul proiectului „....", exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul .....din cadrul proiectului „.....".

Data .....

Semnătura .....